



Bando di Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali nell'Ambito di Desio

Oggetto dell'Accreditamento è l'erogazione di interventi di natura socio-assistenziale e/o educativa in favore di soggetti in condizione di fragilità, disabili, minori e loro famiglie attraverso l'erogazione di titoli sociali.

1. ENTE ACCREDITANTE

Il Comune di Desio, in qualità di capofila dell'Ambito di Desio ed in ottemperanza all'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2018-2020 sottoscritto in data 28.06.2018, con il presente Bando dispone tutte le procedure connesse all'accreditamento, alla gestione dell'elenco territoriale d'Ambito degli operatori accreditati ed alla stipula dei successivi Patti di Accreditamento per la gestione di servizi in forma voucherizzata, in base alle modalità ed alle condizioni riportate nel documento "Principi e criteri generali per l'Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali".

2. FINALITÀ DEL PRESENTE BANDO

Il presente Bando, in linea con quanto definito dalla L. 328/2000 e dalla L.R. 3/2008, è finalizzato alla costituzione di un Albo Territoriale di soggetti profit e non profit, in possesso delle necessarie competenze e caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative per la gestione di Servizi a favore di persone in situazione di fragilità, tramite l'utilizzo di **Voucher sociali**.

Il **Voucher sociale** è il titolo che da diritto all'acquisto, presso i fornitori che saranno accreditati, delle prestazioni socio-assistenziali e socio-educative, descritte specificatamente nel documento "Principi e criteri generali per l'Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali", relativamente alle seguenti aree:

- A.** Minori
- B.** Non autosufficienza
- C.** Fragilità

E' previsto, all'interno delle suddette Aree, un accreditamento a più livelli di servizio, laddove il servizio stesso lo consenta o laddove più servizi siano erogabili in modo complementare dal medesimo ente gestore, con un corrispondente valore economico del voucher di servizio. Ogni Ente potrà accreditarsi al livello prescelto esplicitandolo all'atto della presentazione dell'istanza o a tutti e tre i livelli.

All'interno delle aree sopra indicate saranno definiti accreditamenti per i seguenti livelli di servizio:

AREA MINORI

INTERVENTI A CONTRASTO DELLA INADEMPIENZA SCOLASTICA (DROP OUT) o N.E.E.T.
ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE -ADM

AREA NON AUTOSUFFICIENZA

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE -ADH
ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI - SAD/SADH

AREA FRAGILITÀ

INTERVENTI DI MEDIAZIONE E FACILITAZIONE INTERCULTURALE E DI ALFABETIZZAZIONE (M.I.A.)
INTERVENTI DI SUPPORTO FAMILIARE E FINANZIARIO (S.F.F.)
INTERVENTI A CONTRASTO DELLA FRAGILITÀ ABITATIVA MEDIANTE COLLOCAMENTO A BASSA SOGLIA (F.A.B.S.)



INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RESIDENZIALITÀ TEMPORANEA (A.R.T.)

Il Comune di Desio, in qualità di capofila, si riserva la facoltà di valutare, fatti salvi gli albi di accreditamento in corso di validità, la possibilità di avvalersi dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente bando per eventuali misure regionali deliberate nei periodi specificati al successivo articolo 6.

3. ISTANZA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le società cooperative, le imprese, le associazioni che intendano presentare istanza di Accreditamento devono essere in possesso di tutti i requisiti indispensabili indicati all'art. 4 del presente documento. Il bando è aperto, non ha scadenza nel periodo di validità dell'accREDITamento e pertanto le istanze potranno essere inviate in qualunque momento.

La prima commissione di valutazione delle istanze ricevute è fissata per il giorno martedì 18 giugno 2019.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti generali, soggettivi e qualitativi comporta la non ammissibilità dell'Ente accreditando alla partecipazione al Bando.

L'istanza di Accreditamento deve essere presentata tramite apposito modulo denominato: *"Domanda di Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali nell'Ambito di Desio"* (in allegato al bando) corredata da tutti i documenti specificati nel modulo stesso.

La "Domanda di Accreditamento", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente accreditando, corredata dai documenti richiesti, deve pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Desio** in busta chiusa recante all'esterno l'intestazione del mittente, il suo indirizzo e la dicitura **"Domanda di ammissione alla selezione di accreditamento" ovvero tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.desio@legalmail.it.**

La domanda di Accreditamento può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando.

L'ammissione all'Albo territoriale dei fornitori che verrà costituito a seguito del presente bando e dell'istruttoria delle domande pervenute, avverrà di norma ogni quattro mesi, con l'espletamento delle procedure amministrative conseguenti.

Ogni istanza di Accreditamento può essere relativa a più tipologie di Servizio tra quelli accreditabili all'interno di una specifica area o di diverse aree.

I soggetti aspiranti all'accREDITamento possono richiedere di essere accreditati per l'intero Ambito Territoriale o per minimo due Comuni dell'Ambito.

Ogni soggetto può ottenere l'accREDITamento a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresE, costituita ai sensi delle vigenti leggi.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresE la domanda di accREDITamento dovrà essere congiunta, essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accREDITamento, le stesse impresE associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere specificate le parti dei servizi/attività che saranno eseguite dalle singole impresE raggruppate. Dovrà, inoltre, essere prodotto all'Amministrazione Comunale l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del **Patto di accREDITamento**.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziate inoltrano domanda di AccREDITamento ed a specificare le parti dei servizi/attività che saranno eseguite dalle singole consorziate.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di accREDITamento deve essere presentata utilizzando il modello **"Domanda di accREDITamento"**; essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti e deve essere presentata secondo le modalità e le tempistiche individuate al punto 3 del Bando.

Domanda di accREDITamento

La domanda di accREDITamento, sottoscritta o firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, indica i Comuni per i quali si chiede l'accREDITamento. Nella stessa domanda viene espressamente attestato che il soggetto ben conosce ed accetta in ogni sua parte, senza



riserva alcuna, l'iter procedimentale dell'accreditamento, il contenuto del presente documento nonché le prescrizioni del documento "Principi e criteri generali per l'Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali " dei servizi per cui intende chiedere l'accreditamento.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, munito di idonei poteri di rappresentanza, deve essere allegata anche copia semplice della relativa procura.

Documentazione da allegare alla domanda

In sede di presentazione della domanda di accreditamento, resa dal legale rappresentante/procuratore è allegato quanto segue:

- Copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- Copia del C.C.N.L. applicato, dei contratti integrativi vigenti applicati ai propri addetti;
- Carta dei Servizi;
- Ulteriore documentazione probatoria inerente i requisiti tecnico-specifici relativi ai servizi ed alle prestazioni oggetto del presente accreditamento.

Al fine di consentire ai fornitori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno segnalare e documentare ulteriori elementi di qualità.

4. REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnica, specificati nel presente bando e nel documento "Principi e criteri generali per l'Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali ", mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, D.P.R.445/2000.

Il Comune di Desio si riserva di procedere a controlli, attraverso l'Ufficio di Piano, sia a campione, sia nei casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese dagli interessati. A tal fine in caso di autodichiarazioni, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Qualora da tali controlli emergessero dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n.445/2000).

Gli operatori economici che saranno inseriti nell'elenco dei Fornitori Accreditati dovranno garantire la permanenza, per tutto il periodo di accreditamento, dei suddetti requisiti, nonché degli standard di qualità previsti dalla disciplina di accreditamento.

4.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I soggetti che aspirano all'accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio;
- per le Cooperative, regolare iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23.06.2004;
- per le Cooperative Sociali, regolare iscrizione al relativo Albo Regionale;
- scopo sociale (mission aziendale) in linea con la specificità del settore;
- assenza di cause di esclusione e possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa
- applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti ai servizi oggetto di accreditamento e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali



maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il fornitore accreditato, anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se receda da esse; in caso di Cooperative è richiesto inoltre il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;

- regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della domanda di accreditamento;
- possesso della Carta dei servizi (a norma dell'art. 13 della legge 328/00 e del Paragrafo 6 del Piano Sociale Nazionale 2001-03);
- rispetto del d.lgs 81/2008 ("Testo unico sicurezza" e successive modifiche e integrazioni).

I soggetti che aspirano all'accreditamento dovranno inoltre dichiarare:

- la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi e la sede INAIL;
- di aver stipulato adeguato contratto di copertura assicurativa RC per operatori ed utenti.

4.2 - REQUISITI SOGGETTIVI

I REQUISITI SOGGETTIVI devono essere posseduti da:

- Titolare o direttore tecnico – per impresa individuale
- Tutti i soci o direttore tecnico – per società in nome collettivo
- Direttori tecnici e soci accomandatari – per società in accomandita semplice
- Direttori tecnici, amministratori con poteri di rappresentanza, membri degli organi con poteri direzionali o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci – per altro tipo di società, associazione o consorzio.

Devono inoltre essere posseduti dai titolari delle suddette cariche cessate nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda di accreditamento

Ognuno dei soggetti sopra indicati deve produrre la dichiarazione sotto riportata.

In caso di ATI le dichiarazioni devono essere prodotte sia dalla capogruppo che dai singoli mandanti.

Essi riguardano:

1. Assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione dell'ente stesso;
2. Assenza di condanne definitive per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
3. Assenza di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
4. Assenza condanna penale accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
5. Assenza di procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
6. Insussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti dall'art. 80, commi 1 e 2 del decreto legislativo 50/2016;
7. Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

4.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PER I DIVERSI SERVIZI ACCREDITATI



Oltre ai requisiti di ordine generale e d' idoneità professionale specificati al punto precedente i soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno attestare il possesso dei requisiti specifici per il servizio per il quale chiedono l'accreditamento e che sono relativi a: esperienza, formazione, capacità organizzativa e gestionale e gli standard di qualità. I requisiti speciali di capacità tecnica vengono di seguito elencati per ciascun servizio oggetto di accreditamento.

A) INTERVENTI A CONTRASTO DELLA INADEMPIENZA SCOLASTICA (DROP OUT) O N.E.E.T. (neither in employment nor in education and training)

DIMENSIONE:	CRITERI	indicatori – documentazione da esibire	criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'assistenza educativa con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	Allegato: Dichiarazione dei servizi prestati dall'Ente gestore	Sì/No
FORMAZIONE (solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nel servizio nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza non inferiore allo 0,7 % annuo del proprio monte ore di servizio;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di presa in carico autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio in Servizio Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento di servizi educativi;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali + CV allegato	Sì/No
	qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: educatori; per una verifica dei titoli di studio adeguati si rimanda al D.Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No



	Adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	Protocollo (da allegare)	Sì/No
	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;	Schede Modulistica (da allegare)	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo chilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito Territoriale di Desio o nel raggio di 30 km dai confini dell'Ambito Territoriale; possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	arco temporale di garanzia del servizio: 5 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: entro 15 gg. Di calendario dalla presentazione del Voucher;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno a fornire ai servizi sociali dei Comuni dell'Ambito, entro 30 gg dall'esito del processo di	presentazione di copia del materiale	Sì/No



	accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile)	Illustrativo	
	impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in piccoli gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori dei servizi sociali, in ogni Comune dell'Ambito.	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No

B) ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE – ADM E ADH

DIMENSIONE:	CRITERI	indicatori – documentazione da esibire	criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'assistenza educativa con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	Allegato: Dichiarazione dei servizi prestati dall'Ente gestore	Si/No
FORMAZIONE (solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi ADM/ADH nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza non inferiore allo 0,7 % annuo del proprio monte ore di servizio;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Si/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di presa in carico autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi ADM/ADH;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali + CV allegato	Si/No
	qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: educatori; per una verifica dei titoli di studio adeguati si rimanda al D.Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Si/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o	Allegato: Scheda anagrafica	Si/No



	alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	
	Adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	Protocollo (da allegare)	Si/No
	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;	Schede Modulistica (da allegare)	Si/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Si/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo chilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito Territoriale di Desio o nel raggio di 30 km dai confini dell'Ambito Territoriale; possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 8 alle 22; festività se richieste;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 7 gg. Di calendario dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Si/No
	Impegno a effettuare qualsiasi	comunicazione	Si/No



	trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	nominativo responsabile	
	Impegno a fornire ai servizi sociali dei Comuni dell'Ambito, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile)	presentazione di copia del materiale Illustrativo	Sì/No
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in piccoli gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori dei servizi sociali, in ogni Comune dell'Ambito.	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

C) SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD/SADH

DIMENSIONE:	CRITERI	Indicatori documentazione da esibire	- criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'assistenza domiciliare con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	Allegato: Dichiarazione dei servizi prestati dall'Ente gestore	Sì/No
FORMAZIONE (solidità aziendale dell'Ente erogatore a completamento dei requisiti di ordine generale)	Ore dedicate all'aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi SAD nell'ultimo triennio concluso all'atto della presentazione dell'istanza non inferiore allo 0,7 % annuo del proprio monte ore di servizio;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di cura autorizzato dai Servizi Sociali comunali;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale o di altra Laurea in materie psico-sociali ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei SAD;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali + CV allegato	Sì/No
	Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: ASA o OSS riconosciuti a livello regionale che si intende impiegare;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No



	Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;	Protocollo (da allegare)	Sì/No
	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;	Schede modulistica (da allegare)	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presentazione di un turn over ASA/OSS inferiore a 0,40, calcolato per gli ultimi 2 anni e in base alla seguente formula: turn over = numero ASA/OSS dimissionari : numero medio ASA/OSS in servizio dove: per numero di ASA/OSS dimissionari si intende il numero di ASA/OSS che hanno terminato il rapporto di lavoro con la sola esclusione del collocamento a riposo (pensione) negli ultimi due anni e per numero medio di ASA/OSS in servizio si intende il numero medio mensile degli ultimi due anni, calcolato nel seguente modo: (n. ASA/OSS gen-20__) + (n. ASA/OSS feb-20__) +..... : 24 mesi Per ASA/OSS in servizio si intende qualunque tipo di rapporto di lavoro (dipendenti, collaboratori coordinati continuativi, incarichi professionali, ecc.).	Allegato: Attestazione parametro turn over ASA/OSS	
	Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al	Allegato:	Sì/No



	personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;	Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo chilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito Territoriale di Desio o nel raggio di 30 km dai confini dell'Ambito Territoriale; possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e servizio di segreteria telefonica negli altri giorni ed orari;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 7 alle 22 (festività se richieste);	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 3 gg. Di calendario dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori dei servizi sociali, in ogni Comune dell'Ambito;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a fornire al servizio sociale dei Comuni dell'Ambito, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile).	presentazione di copia del materiale illustrativo	Sì/No
REQUISITI SPECIFICI SERVIZI COLLATERALI AL SAD (SCS)			
DIMENSIONE:	CRITERI	Indicatori documentazione da esibire	- criteri di misurazione
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni accreditanti, in possesso di un piano di cura in cui sia specificata la richiesta di servizi collaterali	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No



	al SAD ed autorizzato dai Servizi Sociali comunali;		
	Impegno a garantire attività di coordinamento nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali + CV allegato	Sì/No
	Elenco e relativo inquadramento professionale degli operatori che verranno impiegati nel servizio oggetto del presente bando	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Impegno a garantire la formazione sui temi della sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008) come da normativa vigente al personale impegnato nel servizio SCS;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a fornire adeguati strumenti e dispositivi di protezione individuale confacenti alle mansioni richieste come da normativa vigente ed elenco degli stessi;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, garanzia di rimborso agli stessi del costo chilometrico;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 7 giorni su 7, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Capacità di attivazione del servizio di domicilio dell'utente: entro 3 gg. Di calendario dalla presentazione del Voucher; entro 48 ore in casi di particolare urgenza segnalata dai Servizi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No



D) INTERVENTI DI MEDIAZIONE E FACILITAZIONE INTERCULTURALE E DI ALFABETIZZAZIONE (M.I.A.)

DIMENSIONE	CRITERI	Indicatori documentazione da esibire	criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito della mediazione e facilitazione interculturale e di alfabetizzazione con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	Allegato: Dichiarazione dei servizi prestati dall'Ente gestore	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	Impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di Laurea in materie linguistiche e con esperienza lavorativa in ambito sociale ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi di mediazione interculturale e di alfabetizzazione;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali + CV allegato	Sì/No
	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;	Schede modulistica	Sì/No
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito di Desio o nel raggio di 30 km dai confini dell'Ambito;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	arco temporale di garanzia del servizio: 5 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: entro 15 gg di calendario dalla presentazione	dichiarazione come da Domanda di	sì/no



	del Voucher;	accreditamento	
	Impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione ai referenti dei Servizi coinvolti;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: <i>Facilitatore linguistico-culturale</i> (Titoli di studio: Diploma di Laurea in Mediazione linguistico culturale o equipollente oppure Diploma di scuola media superiore e attestato di qualifica in Mediazione Linguistica Culturale rilasciato ai sensi della Legge 845/1978 - Legge Reg. 19/87) e/o <i>Mediatore linguistico-culturale</i> ;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Impegno ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

E) INTERVENTI DI SUPPORTO FAMILIARE E FINANZIARIO (S.F.F.)

DIMENSIONE:	CRITERI	Indicatori documentazione da esibire	criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno tre anni nell'ambito del supporto familiare e finanziario con specifica del monte ore annuo dei servizi resi;	Allegato: Dichiarazione dei servizi prestati dall'Ente gestore	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di Laurea in materie psico-sociali e con esperienza lavorativa in ambito sociale ovvero, in alternativa, con almeno due anni di esperienza nel coordinamento dei servizi di mediazione familiare e finanziaria;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali + CV allegato	Sì/No
	Adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività	Schede modulistica	Sì/No



	svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;		
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Garanzia della sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Sede operativa o punto di accesso/contatto per l'utenza nel territorio dell'Ambito di Desio o nel raggio di 30 km dai confini dell'Ambito;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Arco temporale di garanzia del servizio: 5 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: entro 15 gg di calendario dalla presentazione del Voucher;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad attivare, su richiesta dei servizi sociali, modalità di erogazione del servizio in gruppi;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno ad organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione ai referenti dei Servizi coinvolti;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 10 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando: educatori; per una verifica dei titoli di studio adeguati si rimanda al D.Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017;	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Impegno ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No



F) INTERVENTI A CONTRASTO DELLA FRAGILITA' ABITATIVA MEDIANTE COLLOCAMENTO A BASSA SOGLIA (F.A.B.S.)

DIMENSIONE:	CRITERI	Indicatori documentazione da esibire	criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno due anni nell'ambito degli interventi atti a contrastare la fragilità abitativa a bassa soglia (strutture tipo pensionati, ostelli, ecc.);	Allegato: Dichiarazione degli interventi erogati dall'Ente gestore	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore/referente in possesso del titolo di laurea in materie psico-sociali e con esperienza lavorativa in ambito sociale ovvero, in alternativa, operatore sociale con almeno due anni di esperienza nel coordinamento di interventi a contrasto della fragilità abitativa a bassa soglia (strutture tipo pensionati, ostelli, ecc.);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane + CV allegato	Sì/No
	Tipologia unità abitativa/residenziale e posti messi a disposizione;	Scheda Struttura/Posto (allegare una scheda per ogni struttura messa a disposizione)	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Modalità di valutazione delle richieste di collocamento;	Presentazione Workflow	Sì/No
	Arco temporale di garanzia per l'invio della segnalazione: 5 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: entro 15 gg di calendario dalla presentazione del Voucher, fatta salva la verifica da parte dell'Ente accreditato di disponibilità di posti nella struttura e compatibilità ospite. ;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Piano della Formazione dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008) con indicazione	Allegato: Scheda anagrafica identificativa	Sì/No



	del monte ore annuo;	dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	
	Impegno ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

G) INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RESIDENZIALITA' TEMPORANEA (A.R.T.)

DIMENSIONE:	CRITERI	Indicatori documentazione da esibire	criteri di misurazione
ESPERIENZA	Esperienza di almeno due anni nell'ambito degli interventi di accompagnamento alla residenzialità temporanea (es. strutture tipo housing sociale);	Allegato: Dichiarazione degli interventi erogati dall'Ente gestore	Sì/No
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL SERVIZIO	impegno a prendere in carico tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di laurea in materie psico-sociali e con esperienza lavorativa in ambito sociale ovvero, in alternativa, operatore sociale con almeno due anni di esperienza nel coordinamento di interventi di accompagnamento alla residenzialità temporanea (es. strutture tipo housing sociale);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane + CV allegato	Sì/No
	Tipologia unità abitativa/residenziale e posti messi a disposizione;	Scheda Struttura/Posto (allegare una scheda per ogni struttura messa a disposizione)	Sì/No
	Adottare e/o recepire dall'Ambito strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Modalità di valutazione delle richieste di collocamento;	Presentazione Workflow	Sì/No
	Arco temporale di garanzia per l'invio della segnalazione: 5 giorni su 7, giorni feriali, con orario dalle 8 alle 18;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No
	Impegno ad attivare il servizio: entro 15 gg di calendario dalla presentazione del Voucher, fatta salva la verifica da parte dell'Ente accreditato di disponibilità di posti nella struttura e	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No



	compatibilità ospite.;		
	Impegno a effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;	comunicazione nominativo responsabile	Sì/No
	Impegno a dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi almeno 8 ore annue, di cui almeno il 50% dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);	Allegato: Scheda anagrafica identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane e strumentali	Sì/No
	Impegno ad adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;	dichiarazione come da Domanda di accreditamento	Sì/No

5. COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI LEGITTIMAZIONE DEI FORNITORI

E' istituita un'apposita Commissione di Ambito, costituita da 3 componenti che provvede a vagliare le domande di legittimazione di tutti i soggetti interessati; i componenti sono individuati tra i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale ed è presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ente Capofila; un funzionario designato da quest'ultimo svolgerà le funzioni di segretario della Commissione.

La commissione valuta la sussistenza dei requisiti, redigendo apposito verbale.

L'Ufficio di Piano provvede alla verifica dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria. Al termine delle verifiche l'Albo dei Soggetti Accreditati viene formalizzato con atto dirigenziale del Comune Capofila, che provvede altresì alla stipula dei Patti di Accreditamento.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della validazione entro 45 giorni dal ricevimento della stessa ed il giorno della convocazione per la firma del Patto di Accreditamento.

Eventuali istanze di riesame da parte dei soggetti che non abbiano ottenuto la legittimazione, devono pervenire all'Ufficio di Piano del Comune capofila, con le stesse modalità definite per la prima istanza, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di rigetto.

La Commissione valuta e decide sull'eventuale richiesta di riesame.

6. COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI

L'Albo territoriale avrà validità fino al 30/06/2022 e sarà aggiornato periodicamente a cura dell'Ufficio di Piano.

L'Albo territoriale istituito con apposito atto del Comune di Desio in qualità di capofila dell'Ambito sarà articolato in Sezioni corrispondenti ai seguenti **Aree di attività**:

- Minori
- Non autosufficienza
- Fragilità

I soggetti erogatori possono essere iscritti anche in più sezioni dell'Elenco territoriale dei soggetti accreditati.

Dopo l'iscrizione nell'Elenco seguirà la sottoscrizione del relativo Patto di Accreditamento, in allegato al presente bando.

L'Albo dei Soggetti Accreditati avrà le seguenti validità:

dal 01 luglio 2019 fino al 30 giugno 2022:

AREA MINORI

INTERVENTI A CONTRASTO DELL'INADEMPIENZA SCOLASTICA (DROP OUT) o N.E.E.T.

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE -ADM



AREA NON AUTOSUFFICIENZA

ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE -ADH

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI/DISABILI – SAD/SADH - SCS

dal 01 gennaio 2020 fino al 30 giugno 2022:

AREA FRAGILITÀ

INTERVENTI DI MEDIAZIONE E FACILITAZIONE INTERCULTURALE E DI ALFABETIZZAZIONE (M.I.A.)

INTERVENTI DI SUPPORTO FAMILIARE E FINANZIARIO (S.F.F.)

dal 01 febbraio 2020 fino al 30 giugno 2022:

INTERVENTI A CONTRASTO DELLA FRAGILITÀ ABITATIVA MEDIANTE COLLOCAMENTO A BASSA SOGLIA (F.A.B.S.)

INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RESIDENZIALITÀ TEMPORANEA (A.R.T.)

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori Accreditati si intende garantita solo ed esclusivamente dalla permanenza dei requisiti previsti nel presente documento.

7. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

Successivamente all'iscrizione dell'Ente erogatore nell'Elenco dei soggetti Accreditati, tramite atto del Comune di Desio in qualità di capofila dell'Ambito, si procederà alla sottoscrizione del Patto, secondo il modello allegato.

La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento per l'erogazione degli interventi previsti dal presente bando, da parte dei soggetti profit e non profit che intendono fornire servizi e prestazioni erogate attraverso voucher sociali, a favore di soggetti individuati dai servizi sociali degli enti accreditanti residenti nei Comuni dell'Ambito di Desio.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento comporta **l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente Bando e nel documento "Principi e criteri generali per l'Accreditamento all'Erogazione di Servizi e prestazioni Sociali"** relativamente al Servizio per il quale l'Ente viene accreditato, in termini di responsabilità, obblighi ed accettazione anche delle azioni di vigilanza e controllo effettuate dall'Ufficio di Piano.

8. PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI AL BANDO

I testi del presente Bando, e dei relativi allegati, possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Desio e dei singoli Comuni dell'Ambito di Desio.

È responsabilità degli Enti accreditandi prendere visione di tutti i documenti qui richiamati.

I nominativi degli Enti Accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Desio e dei singoli Comuni dell'Ambito di Desio.