

	Amministrazione destinataria Comune di Desio Ufficio destinatario Servizi promozione culturale sportiva	
---	--	--

Domanda di concessione patrocinio

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Telefono fisso		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune		Indirizzo		CAP
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <small>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</small>					
<input type="radio"/>	iscritta all'albo delle associazioni				
<input type="radio"/>	non iscritta all'albo delle associazioni				
	pertanto allega copia dello statuto registrato				
<input type="radio"/>	che opera nel territorio comunale, senza scopo di lucro				
<input type="radio"/>	che opera nel territorio provinciale, senza scopo di lucro				
<input type="radio"/>	non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito				

CHIEDE

il patrocinio comunale per lo svolgimento della seguente iniziativa

Denominazione o titolo dell' iniziativa	
Periodo di svolgimento	
Dal giorno	Al giorno

Luogo di svolgimento dell'iniziativa	
Tipologia dell'iniziativa	
<input type="radio"/>	sociale di volontariato
<input type="radio"/>	impegno civile e di tutela dei diritti umani
<input type="radio"/>	educativa/formativa
<input type="radio"/>	culturale e celebrativa, della storia e tradizioni locali
<input type="radio"/>	sportive, ricreative e del tempo libero
<input type="radio"/>	valorizzazione del tessuto economico
<input type="radio"/>	tutela e valorizzazione dell'ambiente

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	pubblicazione sul sito del Comune
<input type="checkbox"/>	stampa di materiale pubblicitario (esclusa la grafica e la distribuzione)
<input type="checkbox"/>	esonero del pagamento della tassa concessione suolo pubblico, solo nelle ipotesi di occupazione effettuata direttamente dal Comune per il perseguimento degli scopi istituzionali, ancorchè con l'utilizzo di soggetti esterni incaricati della realizzazione degli eventi
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo degli spazi comunali
<input type="checkbox"/>	Sala Levi
<input type="checkbox"/>	Sala Pertini
<input type="checkbox"/>	Villa Tittoni
<input type="checkbox"/>	Parco Comunale
<input type="checkbox"/>	Piazza Conciliazione
<input type="checkbox"/>	Piazza Don Giussani
<input type="checkbox"/>	impianto sportivo (specificare)
<input type="checkbox"/>	l'allacciamento alla rete elettrica
<input type="checkbox"/>	l'assistenza di operai per i servizi di trasporto e allestimento
<input type="checkbox"/>	l'assistenza della polizia locale o protezione civile
<input type="checkbox"/>	la fornitura di materiali, attrezzature e impianti
<input type="checkbox"/>	palco
	Dimensione palco
<input type="checkbox"/>	transenne
	Numero
<input type="checkbox"/>	tavoli
	Numero
<input type="checkbox"/>	sedie
	Numero
<input type="checkbox"/>	videoproiettore
<input type="checkbox"/>	impianto audiofonico (solo in Villa Tittoni e Sala Pertini)
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

